



## ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI EDIMBURGO

### REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE

L’Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo intende regolamentare, le proprie attività di ricerca di sponsorizzazioni per le iniziative, eventi e manifestazioni culturali organizzate da questa Rappresentanza Consolare in conformità a quanto previsto dall’articolo 134 del D.L. 36/2023 e dal D.M. del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 17 gennaio 2024, n. 32, recante modifiche al decreto 2 novembre 2017, n. 192 sulle procedure di scelta del contraente e l’esecuzione del contratto da svolgersi all'estero.

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE DELL’INIZIATIVA.**

L’Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

#### **2. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione alle iniziative proposte dall’Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo, ai sensi dell’art. 3 di questo Regolamento. In caso di nuove iniziative e manifestazioni tale elenco potrà essere aggiornato;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sia di natura finanziaria che di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per la medesima iniziativa;
- c) per le iniziative di cui all’art. 3, i candidati potranno richiedere l’esclusiva;
- d) in mancanza di quanto previsto al punto c), questo Istituto Italiano di Cultura potrà consentire la presenza di più sponsor per ogni singola iniziativa.

#### **3. INIZIATIVE ED EVENTI A CADENZA PERIODICA CHE SARANNO OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE.**

- a) manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni per la Festa della Repubblica (2 giugno);
- b) Settimana della Lingua Italiana nel mondo (ottobre);
- c) Settimana della Cucina Italiana nel mondo (novembre);
- d) Tutti gli altri eventi organizzati dall’Istituto, anche eventualmente in collaborazione con il Consolato Generale, in costante aggiornamento durante il corso dell’anno.

## **4. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE.**

I rapporti tra l'Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo, in qualità di sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

## **5. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE.**

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- a) ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo, marchio, ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi eventi ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, pubblicità nei siti in cui si svolgono le manifestazioni);
- b) visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti e iniziative sponsorizzate;
- c) possibilità, previo assenso dello sponsee, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

## **6. IMPEGNI DELLO SPONSOR.**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, e/o oppure la prestazione di servizi/forniture.

## **7. REQUISITI DELLO SPONSOR.**

I soggetti selezionati come sponsor dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- coerenza con gli interessi pubblici rappresentati da questo Istituto Italiano di Cultura;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo e delle sue attività ed iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- in merito alle sponsorizzazioni tecniche, verifica degli ulteriori requisiti eventualmente richiesti dalla normativa.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.
- c) altri motivi ostativi pena esclusione ai sensi della normativa vigente.

## **8. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L’AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.**

I soggetti ai quali è rivolto l’avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l’Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre. Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta, ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi, n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all’avviso);
- b) dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta del legale rappresentante e dell’eventuale firmatario della proposta, qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell’attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) il progetto che si intende sponsorizzare (eventi, iniziative, manifestazioni di cui all’art. 3) e le modalità di sponsorizzazione:
  - se finanziaria, indicare l’entità del contributo che si intende erogare;
  - se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni o servizi, permettono la realizzazione dell’iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiari che il soggetto proponente rappresentato:
  1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
  2. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
  3. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
  4. l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa. L’Istituto Italiano di Cultura si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## **9. ESAME DELLE PROPOSTE.**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dalla Commissione di valutazione istituita presso l’Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo, composta da almeno tre membri.

Sulla base delle offerte pervenute verranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili. Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o “mista”, i progetti in diretta concorrenza tra loro verranno separatamente valutati secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di

massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico evento e iniziativa. In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine. Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

## **10. COMPATIBILITÀ TRA I RAPPORI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORI FORMALIZZATI CON ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE.**

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE.**

Le offerte, finanziarie o tecniche, con l'indicazione dell'evento, della manifestazione o dell'iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate a: Istituto Italiano di Cultura, Italy House 20-22 East London Street Edinburgh – EH7 4BQ.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:

“Avviso pubblico sponsorizzazioni Istituto Italiano di Cultura” indicando altresì il nome dell'iniziativa o evento che si intende sponsorizzare. Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per questo Istituto, dovranno pervenire a mezzo posta elettronica [iicedimburgo@esteri.it](mailto:iicedimburgo@esteri.it), ovvero con consegna a mano all'Istituto Italiano di Cultura di Edimburgo (da lunedì a venerdì, ore 9.00-13.00).

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Il titolare della gestione dei dati è il Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura.

Edimburgo,

Il Direttore